

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Совета народных депутатов города Собинки**  
**Собинского района**

**ГЛАВА I. Общие положения**

Настоящий Регламент Совета народных депутатов города Собинки Собинского района (далее по тексту Регламент) устанавливает порядок организации деятельности, правила и процедуры работы Совета народных депутатов города Собинки (далее по тексту – Совета), его постоянных и временных комиссий, организационного отдела Совета.

*Статья 1 .*

Совет – выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения городов Собинка и принимать от его имени общеобязательные решения, действующие на территории города Собинка.

*Статья 2 .*

Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными и областными законами, а также принимаемыми на их основе решениями и иными нормативными актами, в соответствии с Уставом города и настоящим Регламентом.

*Статья 3 .*

Совет состоит из 16 депутатов, избираемых на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с Федеральным и областными законами по нормам представительства жителями города Собинка сроком на пять лет.

*Статья 4.*

Совет правомочен начать работу при наличии в его составе не менее двух третей от установленного числа депутатов.

**ГЛАВА II. Порядок подготовки, созыва и проведения  
первого заседания Совета**

*Статья 5.*

1. Первое заседание вновь избранного Совета созывается председателем муниципальной избирательной комиссии не позднее, чем в месячный срок после признания выборов состоявшимися.

2. Первое заседание Совета открывает и ведет до избрания председателя Совета старейший по возрасту депутат.

*Статья 6.*

Подготовка первого заседания Совета, оповещение избранных депутатов и населения, обеспечение депутатов необходимыми материалами и документами, организация освещения первого заседания Совета средствами массовой информации и решение других необходимых вопросов возлагается на председателя Совета предыдущего состава, а в случае его отсутствия – на заместителя председателя Совета предыдущего созыва.

#### *Статья 7.*

Основными задачами первого заседания Совета являются :

- избрание председателя Совета;
- избрание заместителя председателя Совета;
- формирование постоянных комиссий, избрание их председателей;

### **ГЛАВА III. Председатель Совета народных депутатов. Заместитель председателя. Аппарат Совета**

#### *Статья 8.*

1. Работу Совета организует его председатель, который избирается на должность на заседании Совета из числа депутатов тайным голосованием на весь срок полномочий Совета и исполняет свои обязанности до избрания председателя Совета нового состава.

#### *Статья 9.*

Кандидатуры для избрания на должность председателя Совета выдвигаются депутатами или определяются путем самовыдвижения депутатов на заседании Совета.

1. Депутат, выдвинутый для избрания на должность председателя Совета, имеет право в любое время до начала голосования взять самоотвод. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

#### *Статья 10.*

По всем кандидатурам проводится обсуждение, в ходе которого кандидаты для избрания на должность председателя выступают перед Советом, отвечают на вопросы депутатов. Каждому депутату Совета гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения деловых и личных качеств кандидатов в рамках времени, определенного настоящим Регламентом.

#### *Статья 11.*

1. После окончания обсуждения большинством голосов присутствующих на заседании депутатов утверждается список для тайного голосования, после чего выдвижение новых кандидатур не допускается.

2. Голосование проводится в соответствии со статьями 71-74 настоящего Регламента.

#### *Статья 12.*

1. Кандидат считается избранным на пост председателя Совета, если в результате тайного голосования он получил более половины голосов от установленного числа депутатов Совета. Результаты голосования оформляются решением Совета об избрании председателя Совета.

2. В случае, если выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не получил требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов. Если при голосовании по двум кандидатурам ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов, то по кандидатуре, набравшей большее количество голосов, проводится еще один тур голосования. Если при этом кандидат не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов. При этом возможно выдвижение прежних кандидатур.

### *Статья 13.*

1. Кандидатура на пост заместителя председателя Совета предлагается председателем Совета.

2. По предложенной кандидатуре проводится обсуждение и тайное голосование в порядке, определенных статьями 71-74 настоящего Регламента.

3. Депутат считается избранным на должность заместителя председателя Совета, если за его кандидатуру проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

4. В случае, если предложенная председателем Совета кандидатура не набрала установленного числа голосов, то проводится повторное голосование по новой кандидатуре на должность заместителя председателя Совета. Выдвижение в этом случае может производиться как председателем Совета, так и другими депутатами или в порядке самовыдвижения.

5. Депутат, выдвинутый на должность заместителя председателя, имеет право до начала голосования взять самоотвод. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

### *Статья 14.*

Председатель и заместитель председателя Совета подотчетны Совету и могут быть освобождены от занимаемой должности на основании решения Совета.

### *Статья 15.*

1. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя или заместителя председателя Совета выносится на рассмотрение Совета при поступлении их личного письменного заявления или по письменному предложению не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета, выражающих недоверие председателю или заместителю председателя Совета и настаивающих на подтверждении их полномочий.

2. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Совета может рассматриваться также по письменному заявлению председателя Совета.

3. При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности в случае выражения недоверия председателю Совета или его заместителю должна быть предоставлена возможность для выступления по реабилитации.

4. Полномочия председателя Совета или заместителя председателя Совета прекращаются досрочно также в случаях, установленных пунктом 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Полномочия председателя Совета народных депутатов, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно также в случае несоблюдения им ограничений, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими Федеральными законами.

6. Решение Совета народных депутатов муниципального образования о досрочном прекращении полномочий председателя Совета народных депутатов или его заместителя принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Совета народных депутатов – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.»

#### *Статья 16.*

Решение об освобождении или оставлении в должности председателя или заместителя председателя Совета принимается Советом по результатам тайного голосования, проведенного в соответствии со статьями 71-74 настоящего Регламента.

#### *Статья 17.*

В случае непринятия Советом добровольной отставки председателя или заместителя председателя Совета они вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после принятия решения об отказе принять добровольную отставку в порядке, установленном законодательством о труде.

#### *Статья 18.*

1. Председатель Совета по решению Совета работает на постоянной основе. Он является лицом, замещающим муниципальную должность, но не является муниципальным служащим. На него в полной мере распространяются обязанности, права, ограничения и социальные гарантии, установленные федеральными, областными законами, Уставом города Собинки для выборных должностных лиц и депутатов, работающих на постоянной основе.

2. По своим обязанностям председатель Совета:

- представляет Совет в отношениях с органами государственной власти и городского самоуправления, в судах, арбитражных судах, с населением,

- трудовыми коллективами, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;
- осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета, определяет проект повестки дня заседания на основе поступивших в Совет предложений, созывает заседания Совета, ведет заседания, ведает внутренним распорядком;
  - подписывает правовые акты, принимаемые Советом;
  - руководит работой аппарата Совета, назначает и освобождает от должности работников структурных подразделений аппарата, налагает в соответствии с законодательством РФ о труде дисциплинарные взыскания на работников аппарата Совета, пользуется правом найма и увольнения в отношении специалистов вспомогательного и технического аппарата Совета, принимает и подписывает распоряжения в пределах своей компетенции;
  - оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
  - координирует деятельность постоянных комиссий Совета, дает им поручения;
  - принимает меры по обеспечению гласности в работе Совета и учета общественного мнения;
  - обеспечивает реализацию решений, принимаемых Советом;
  - организует прием граждан;
  - является распорядителем кредитов по расходам, предусмотренным в бюджете на деятельность Совета, открывает и закрывает расчетный и текущий счета Совета, является распорядителем по этим счетам;
  - решает иные вопросы, которые могут быть поручены ему Советом, в пределах своей компетенции.

#### *Статья 20.*

Заместитель председателя Совета выполняет поручения председателя, а в случае отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей выполняет его Функции.

#### *Статья 21.*

Для организационного, правового и материально-технического обеспечения деятельности Совета, оказания помощи постоянным комиссиям и депутатам решением Совета образуется аппарат Совета, утверждается Положение о нем.

Совет может привлекать для работы по отдельным проблемам специалистов на договорной или иной компенсационной основе в пределах средств, заложенных в бюджете города, для обеспечения деятельности Совета.

Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности аппарата Совета, размер оплаты труда и условия материально-бытового обеспечения его сотрудников, а также иные расходы на их содержание определяются Советом в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, выделяемых на обеспечение деятельности Совета.

В своей деятельности аппарат Совета руководствуется Конституцией РФ, законами РФ и Владимирской области, Уставом города и настоящим Регламентом, распоряжениями председателя Совета.

*Статья 21-1.*

Полномочия главы города на сессии Совета.

Глава города имеет право:

- присутствовать на сессиях Совета;
- выступать с докладом или со докладом, выразить свое мнение при проведении обсуждений по рассматриваемым Советом вопросам;
- в соответствии с регламентом вносить свои предложения и замечания по проектам рассматриваемых Советом решений;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом города и Регламентом

В отсутствие главы города полномочия главы города осуществляет его полномочный представитель в Совете в соответствии с Регламентом.

*Статья 21-2.*

Полномочный представитель главы города в Совете.

1. Полномочный представитель главы города в Совете назначается распоряжением Главы города и обеспечивает взаимодействие между администрацией города и Советом по вопросам, связанным с подготовкой и рассмотрением проектов решений Совета и в рамках переданных полномочий вправе:

1) участвовать в обсуждении и давать правовую оценку по существу рассматриваемых на сессиях Совета, его постоянных и временных комиссиях, рабочих группах вопросов;

2) инициировать создание рабочих групп по разрешению разногласий, возникших при принятии Советом решений, а также для рассмотрения проблемных вопросов организации местного самоуправления с участием депутатов Совета, администрации города и иных заинтересованных в разрешении возникших вопросов лиц;

3) оказывать консультативную помощь депутатам, аппарату Совета по правовым вопросам организации местного самоуправления, а также по иным вопросам в рамках проектной деятельности по подготовке муниципальных правовых актов.

#### **ГЛАВА IV. Осуществление депутатской деятельности.**

*Статья 22.*

1. Статус депутата Совета определяется федеральным и областным законодательством.

2. В своей деятельности депутат Совета руководствуется Конституцией РФ, федеральными и областными законами, Уставом города, своими убеждениями и настоящим Регламентом.

*Статья 23.*

1. Основными формами деятельности депутата Совета являются:

- участие в заседаниях городского Совета;
- участие в работе соответствующих комиссий Совета;
- подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета;
- участие в выполнении поручений городского Совета;
- обращение с депутатским запросом;
- работа с избирателями.

2. Деятельность депутата Совета может осуществляться также в иных формах, предусмотренных действующим законодательством, решениями Совета и настоящим Регламентом.

3. Реализация депутатом Совета предусмотренных законом прав при осуществлении им депутатской деятельности не должна нарушать прав других депутатов и иных лиц.

4. Депутату возмещаются расходы, связанные с депутатской деятельностью, в порядке и размерах, устанавливаемых Советом, за счет собственных доходов бюджета города.

Депутату, работающему на постоянной основе, для осуществления депутатской деятельности предоставляется служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой, средствами связи, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Депутат по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, имеет право пользоваться всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления.

Каждый депутат также имеет право:

- 1) предлагать вопросы в повестку дня заседаний Совета;
- 2) участвовать в работе комиссий Совета;
- 3) вносить предложения о заслушивании на заседании Совета народных депутатов отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетного или подконтрольного Совету;
- 4) участвовать в обсуждении вопросов, рассмотрение которых относится к компетенции Совета, участвовать в прениях по обсуждаемым вопросам;
- 5) требовать включения в протокол заседания Совета переданного председательствующему текста выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;
- 6) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых или назначаемых Советом;
- 7) оглашать на заседании Совета обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;
- 8) знакомиться с текстами своих выступлений, содержащихся на магнитном (электронном) носителе и протоколах заседаний Совета и его комиссий;

осуществлять иные полномочия в соответствии с Уставом муниципального образования город Собинка и иными муниципальными правовыми актами.

5 Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной, или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Владимирской области или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.»;

5.1. Совет народных депутатов города Собинки Собинского района определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.».

5.2. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.».

5.3. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### *Статья 24.*

В своей деятельности депутаты Совета не вправе нарушать этические нормы: а именно употреблять при публичных выступлениях и в средствах массовой информации грубые, оскорбительные выражения, наносимые ущерб чести и достоинству других депутатов Совета и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, пользоваться недостоверной информацией, призывать к насильственным или незаконным действиям.

Ответственность депутата за нарушения этических норм определяется настоящим Регламентом. Систематическое нарушение депутатом норм этики может быть обсуждено на заседании Совета с последующим информированием избирателей о принятом решении через средства массовой информации или без такового.

#### *Статья 25.*

1. Депутат обязан лично участвовать в заседаниях Совета и соответствующих постоянных комиссий, где он пользуется правом решающего голоса по всем выносимым на обсуждение вопросам. Полномочия депутата Совета передаче другому лицу не подлежат.

В случае невозможности присутствия на заседании Совета или комиссии депутат обязан сообщать об этом председателю Совета или председателю соответствующей комиссии.

2. В случаях систематического отсутствия более пяти раз в году на заседания Совета и комиссий без уважительных причин, Совет вправе рассмотреть вопрос об исполнении депутатом своих обязанностей и принять решение об ответственности депутата в соответствии с действующим законодательством.

3. Депутат решением Совета может быть предупрежден о недопустимости невыполнения своих обязанностей. Решение Совета может быть доведено до сведения избирателей через средства массовой информации.

4. К исключительной мере воздействия на депутата систематически не посещающего заседания комиссии, членом которого он является, и не подтвердившего объективные причины неявки, является исключение депутата из состава комиссии. Решение Совета по данному вопросу принимается большинством от установленного числа депутатов, данное решение может быть доведено до сведения избирателей через средства массовой информации.

## **ГЛАВА V. Комиссии Совета**

### *Статья 26.*

1. Совет образует по направлениям деятельности из числа депутатов с учетом их личного мнения на срок своих полномочий постоянные комиссии:

- комиссию по вопросам местного самоуправления, законности, культуре, спорту и делам молодежи;
- комиссию по бюджетной и налоговой политике, земле и собственности;
- комиссию по ЖКХ и благоустройству.

2. В состав комиссий входят все депутаты Совета за исключением председателя Совета.

3. Численным состав каждой комиссии определяется Советом, но не может быть менее 5 депутатов.

4. Формирование комиссий оформляется решением, которое принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

### *Статья 27.*

1. После формирования комиссий на их заседаниях путем открытого голосования избираются председатели комиссий, кандидатуры которых затем вносятся на утверждение Совета.

2. Утверждение председателей комиссий оформляется решением Совета, которое принимается открытым голосованием. Председатель комиссии считается утвержденным, если за его кандидатуру проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета

3. Председатель комиссии :

- а) руководит работой комиссии;
- б) созывает по своей инициативе или по инициативе не менее одной трети от общего числа членов комиссии заседания комиссии;

- в) утверждает проект повестки дня заседания комиссии;
- г) ведет заседание комиссии;
- д) подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;
- е) докладывает на заседании Совета о результатах рассмотрения законопроекта на заседании комиссии;
- ж) в соответствии с действующим законодательством запрашивает документы и материалы, необходимые в работе комиссии;
- з) выполняет поручения председателя Совета, его заместителя;
- и) выполняет другие функции, входящие в его компетенцию.

4. Председатель комиссии может быть освобожден от занимаемой должности решением Совета при поступлении его личного заявления или по предложению председателя Совета, а также по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов соответствующей комиссии.

Председатель комиссии считается освобожденным от должности, если за его отставку проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.

#### *Статья 28.*

1. В случае отсутствия председателя комиссии исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя комиссии.

2. Заместитель председателя комиссии избирается (отзывается) открытым голосованием на заседании комиссии. Заместитель председателя считается избранным (отозванным) если за это проголосовало более половины списочного состава комиссии.

#### *Статья 29.*

Совет вправе изменить состав или упразднить любую из комиссий.

Решение об упразднении комиссии или изменении ее состава считается принятым, если за это проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.

#### *Статья 30.*

1. Функции и порядок работы комиссии, полномочия и предметы их ведения определяются Положением о комиссиях, которые утверждаются Советом.

2. Комиссии городского Совета в пределах своей компетенции:

- разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений и других правовых актов Совета;
- способствуют реализации положений Конституции РФ, федеральных конституционных законов, законов и иных правовых актов Владимирской области, решений Совета;
- организуют депутатские слушания;
- осуществляют контроль за выполнением решений Совета;
- решают вопросы организации своей деятельности и деятельности Совета;
- принимают решения, которые носят рекомендательный характер;

- рассматривают иные вопросы, относящиеся к ведению Совета;

3. Председатель комиссии информирует городской Совет о деятельности своей комиссии не реже одного раза в год.

#### *Статья 31.*

1. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

План работы комиссий утверждается на заседании Совета поквартально. Дата и время заседания комиссии определяется председателем.

2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

3. Заседание комиссии проводит председатель комиссии или заместитель председателя.

4. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Протоколы заседаний подписывает председательствующий и секретарь.

5. В случае введения на территории Владимирской области или на всей территории Российской Федерации режима повышенной готовности, режима чрезвычайного положения, ограничительных мероприятий (карантина), а также иных ограничительных мер, препятствующих проведению правомочного заседания комиссии Совета народных депутатов города Собинки, могут быть проведены в дистанционной форме с использованием средств видеоконференц-связи, а также иных систем, обеспечивающих правомочность заседания Совета народных депутатов города Собинки. Организационные вопросы проведения комиссии Совета в дистанционной форме осуществляется аппаратом Совета, в порядке, определенном распоряжением «О проведении заседаний Совета народных депутатов города Собинки, в дистанционной форме с использованием средств видеоконференц-связи.

#### *Статья 32.*

Комиссия имеет право вносить предложения по повестке дня заседания Совета, которые направляются на имя председателя Совета. Представители комиссий имеют право выступать на заседаниях Совета, либо на заседаниях других комиссий с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к их ведению.

Председатель комиссии созывает заседание как по своей инициативе, так и по требованию депутата комиссии, председателя, заместителя председателя Совета.

О дате и времени заседания комиссии председатель уведомляет лично или через аппарат Совета не менее, чем за 2 дня депутатов своей комиссии, председателя Совета, соответствующие управления и отделы администрации

города, субъектов, по инициативе которых вносятся вопросы на обсуждение комиссии.

### *Статья 33.*

Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах свободы обсуждения, гласности. На ее заседаниях с согласия депутатов могут присутствовать представители органов печати, телевидения, радио.

На заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета, не входящие в ее состав.

На заседаниях комиссии вправе присутствовать представитель главы города, начальники отделов администрации города, а также представители других заинтересованных государственных и общественных органов и организаций, собраний (сходов) граждан.

Лица, присутствующие на заседании комиссии, и не являющиеся ее членами, не имеют права вмешиваться в ее работу, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании. Нарушавшие указанные правила могут быть удалены из зала заседания по требованиям председательствующего на заседании комиссии.

### *Статья 34.*

Комиссия для подготовки рассматриваемых вопросов может создавать рабочие группы из числа депутатов Совета с привлечением представителей отделов администрации города, государственных и общественных органов и организаций.

По согласованию с председателем Совета комиссия может привлекать на договорной и компенсационной основе к своей работе специалистов различного профиля в качестве экспертов, а также назначать независимую экспертизу проекта на договорной или компенсационной основе. Комиссии вправе проводить совместные заседания.

Комиссии запрашивают при условии соблюдения действующего законодательства материалы и документы, необходимые для их деятельности. Все государственные и общественные органы, организации и должностные лица независимо от форм собственности обязаны предоставлять комиссиям Совета запрашиваемые материалы и документы в порядке и сроки, определенные Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».

### *Статья 35.*

1. Совет вправе создавать временные комиссии и рабочие группы, деятельность которых ограничивается определенным сроком и (или) конкретной задачей.

2. Задачи временных комиссий, срок их деятельности, полномочия и персональный состав определяются решением Совета.

3. В решении о создании комиссии или рабочей группы указывается :

а) наименование комиссии или рабочей группы;

- б) количественный и персональный состав комиссии или рабочей группы;
- в) период времени, на который создается комиссия или рабочая группа;
- г) задача, для решения которой создается комиссия или рабочая группа.

## **ГЛАВА VI. Заседания Совета.**

### *Статья 36.*

1. Основной формой работы Совета являются его заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные законодательством к его ведению. Заседания Совета проходят гласно и носят открытый характер, если не принято иного решения. На открытых заседаниях Совета имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители правоохранительных органов, представители средств массовой информации, представители инициативных групп (сходов) граждан, органов территориального общественного самоуправления, жители города.

Заседания Совета проходят в кабинете № 40 здания администрации города по ул. Димитрова, д.1. Начало заседания в 14-00 часов. По решению Совета может быть установлено другое время и место заседания Совета..

2. Плановое заседание проводится не реже 1 раза в три месяца, как правило, в третью среду месяца.

3. Если по дате и месту заседания решение Советом не принималось, то очередное заседание назначается председателем Совета.

4. Специалист Совета готовит информационное сообщение о времени, месте и примерной повестке дня очередного заседания Совета и не менее, чем за 7 дней до даты заседания направляет его в газету «Голос Собинки» для опубликования и выкладывает на официальном сайте органов местного самоуправления.

5. В случае введения на территории Владимирской области или на всей территории Российской Федерации режима повышенной готовности, режима чрезвычайного положения, ограничительных мероприятий (карантина), а также иных ограничительных мер, препятствующих проведению правомочного заседания Совета народных депутатов города Собинки, могут быть проведены в дистанционной форме с использованием средств видеоконференц-связи, а также иных систем, обеспечивающих правомочность заседания Совета народных депутатов города Собинки. Организационные вопросы проведения заседания Совета в дистанционной форме осуществляется аппаратом Совета, в порядке, определенном распоряжением «О проведении заседаний Совета народных депутатов города Собинки, в дистанционной форме с использованием средств видеоконференц-связи.

### *Статья 37.*

1. Внеочередное заседание Совета созывается председателем Совета :  
- по его инициативе;

- по инициативе группы депутатов, составляющих не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета, оформленный в письменном виде;
- по письменному предложению главы города.

2. Внеочередное заседание проводится не позднее, чем через 5 (пять) суток с момента регистрации предложения о его проведении в организационном отделе Совета, исключая выходные и праздничные дни.

3. В письменном предложении (инициативе) о созыве внеочередного заседания Совета должна быть обоснована необходимость его созыва.

4. Регистрация письменного требования о созыве внеочередного заседания Совета производится при предоставлении проектов решений и иных документов, подлежащих рассмотрению на внеочередном заседании, оформленных в соответствии со ст.40 настоящего Регламента.

5. В случае, если указанные п.3 и п.4 требования не соблюдены и необходимые проекты документов не предоставлены, требования инициаторов созыва внеочередного заседания остается без удовлетворения.

### *Статья 38.*

1. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств, требующих экстренного принятия решений по вопросам обеспечения жизнедеятельности города, созывается чрезвычайное заседание Совета.

2. Чрезвычайное заседание созывается председателем Совета в течение суток с момента возникновения чрезвычайных обстоятельств.

3. Проекты решений и другие материалы для рассмотрения на чрезвычайном заседании могут разрабатываться непосредственно в ходе заседания.

4. При поступлении сообщения о созыве чрезвычайного заседания, депутат обязан безотлагательно прибыть на него.

5. При невозможности прибыть на чрезвычайное заседание Совета, депутат должен высказать свое мнение по вопросам, выносимым на чрезвычайное заседание и принимаемые им по ним решения председателю Совета или работнику организационного отдела Совета, производимому оповещение, лично до заседания, или по телефону.

6. Мнение депутата по каждому из выносимых на чрезвычайное заседание вопросов и принимаемое им решение оформляется справкой, которая заверяется лицом ее оформившим.

Данная справка доводится до сведения депутатов, председательствующим, в ходе обсуждения вопроса на чрезвычайном заседании Совета. По решению, не менее половины присутствующих на чрезвычайном заседании депутатов мнение отсутствующего депутата может быть засчитано при подсчете голосов при принятии решения по обсуждаемому вопросу, о чем делается отметка в протоколе чрезвычайного заседания Совета.

7. Если мнение отсутствующего депутата было искажено или не соответствует действительности, то депутаты информируются им об этом на следующем заседании Совета, а решение, принятое с учетом мнения

отсутствующего депутата, может быть отменено в случае, если его голос был решающим при принятии решения.

Данное решение принимается большинством от установленного количества депутатов Совета.

## **ГЛАВА VII. Порядок подготовки и внесения проектов решений Совета**

### *Статья 39.*

Вносить проекты решений для рассмотрения их на заседании Совета имеют право :

- депутаты Совета;
- комиссии Совета;
- глава города или по его распоряжению заместители главы;
- органы территориального общественного самоуправления;
- инициативные группы граждан;
- межрайонный прокурор.

Проекты решений, исходящие от других субъектов к регистрации, не принимаются и могут быть внесены в Совет только через органы и лица, указанные в части 1 настоящей статьи.

### *Статья 40.*

Для рассмотрения и включения в повестку дня заседания Совета проекты решений, предоставленные в орготдел, в обязательном порядке должны иметь :

1. Сопроводительное письмо, подписанное главой города или курирующим заместителем главы, председателем комиссии, депутатом, представителем инициативной группы граждан или иными инициаторами выдвижения, которое должно содержать :

- указание на авторов проекта;
- обоснование необходимости принятия решения, его цель;
- прогноз социально-экономических и иных последствий принятия решения;
- экономическое обоснование с указанием источников финансирования;
- возможные последствия не принятия решения;
- список лиц, которых необходимо пригласить на заседание Совета при обсуждении данного проекта решения;
- визы авторов проекта, а также визы или заключения исполнителей, указанных в проекте;
- план рассылки с указанием адресатов и количества высылаемых им копий принятого решения.

По проектам решений, направляющих главой города или его заместителем, виза юриста администрации обязательна.

2. Текст проекта решения, имеющего преамбулу и текстовую часть :

- в преамбуле описываются основания и обоснования принятия решения и декларирование его принципов;
- в текстовой части пишется текст решения с обязательным указанием перечня ранее принятых решений, которые должны быть изменены или

отменены в связи с его принятием, источников финансирования предложенных в решении мероприятий, сроков и порядка вступления решения в силу, лиц, ответственных за исполнение решения.

3. Проекты решений по вопросам :

- утверждения городского бюджета;
- отчет об исполнении городского бюджета;
- внесенных изменений и дополнений в городской бюджет;
- утверждения социальных и иных программ, реализация которых требует финансирования из городского бюджета;
- утверждения налоговых сборов, пошлин, тарифов, ставок, платежей, коэффициентов, установление которых отнесено к компетенции Совета, должны в обязательном порядке иметь письменное заключение финансового отдела администрации города.

**4. Проекты решений, подготовленные в соответствии с настоящим Регламентом, представляются в организационный отдел Совета не позднее, чем за 7 дней до даты очередного заседания и считается внесенным с момента регистрации.**

Проекты, подготовленные с нарушениями установленного порядка и сроков, к регистрации не принимаются и возвращаются авторам на доработку.

*Статья 41.*

1. Зарегистрированные проекты решений и другие документы, подлежащие рассмотрению на заседании Совета, могут быть направлены председателем Совета в соответствующую комиссию для более детальной проработки и подготовки заключения.

**2. После рассмотрения на заседаниях комиссии и вынесения заключения материалы возвращаются председателем комиссии в орготдел не менее, чем за три дня до очередного заседания Совета.**

3. Отсутствие заключения комиссии не препятствует внесению вопроса в повестку дня заседания Совета.

*Статья 42.*

Проекты решений и другие материалы, подготовленные к рассмотрению на заседании Совета, предоставляются орготделом депутатам, а также главе города и авторам проекта, если они не являются депутатами, не позднее, чем за три дня до заседания городского Совета.

## **ГЛАВА VIII. Порядок проведения заседаний Совета**

*Статья 43.*

1. Заседание Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствуют менее 50% от числа избранных депутатов.

2. Регистрацию депутатов и приглашенных лиц, а также стенографирование и ведение протокола заседания Совета ведет назначенный председателем сотрудник аппарата Совета или приглашенный работник администрации.

#### *Статья 44.*

Председательствует на заседании председатель Совета или его заместитель.

##### 1. Председательствующий на заседании

- а) обеспечивает выполнение требований Регламента;
- б) руководит заседанием, следит за соблюдением порядка работы
- в) предоставляет слово докладчикам и содокладчикам, выступающим депутатам в порядке поступления заявлений за исключением случаев, указанных в Регламенте;
- г) по решению Совета предоставляет слово для выступления приглашенным на заседание, при этом депутаты имеют приоритет на выступление;
- д) при нарушении порядка в зале дает указание об удалении нарушителя, не являющегося депутатом, из зала заседания;
- е) оглашает сведения о поступивших в Совет письменных заявлениях и информационных материалах, предоставляет слово депутатам для вопросов и справок, замечаний по ведению заседания;
- ж) проводит голосование по вопросам, требующим решения Советом, в соответствии с требованиями настоящего Регламента;
- з) дает поручения, связанные с проведением заседания, депутатам и работникам аппарата Совета;
- и) прерывает заседание в случае невозможности обеспечить порядок в зале заседания.

##### 2. Председательствующий на заседании имеет право:

- а) в случае нарушения положений Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат, допустивший грубые, оскорбительные выражения лишается им слова без предупреждения;
- б) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законодательных актов Владимирской области, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях.

3. Проекты решений и иные материалы, подлежащие рассмотрению на заседании Совета, выдаются депутатам не позднее, чем за один календарный день до дня заседания Совета, за исключением проектов решений и материалов, вынесенных на рассмотрение внеочередного или чрезвычайного заседания Совета, выдаваемых депутатам при регистрации.

Лицам, присутствующим на заседании, материалы выдаются непосредственно перед заседанием Совета и только по вопросам, на рассмотрение которых они приглашены. Гражданам, присутствующим на заседании Совета, проекты решений и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании Совета, не выдаются, при необходимости они могут ими получены в установленном законом порядке.

#### *Статья 45.*

При наличии кворума председательствующий без голосования открывает заседание и информирует депутатов о причинах отсутствия на заседании депутатов, о персональном составе приглашенных на заседание лиц и вносит предложение по кандидатуре секретаря заседания.

Секретарь избирается открытым голосованием большинством депутатов, присутствующих на заседании. Секретарь осуществляет контроль за ведением стенограммы и протокола заседаний Совета, ведет запись желающих выступить, регистрирует депутатские запросы, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступившие в ходе заседания от участвующих в обсуждении рассматриваемых вопросов, предоставляет председательствующему на заседании сведения о записавшихся для выступления в прениях и контролирует соблюдение требований Регламента при проведении заседания Совета.

Подписывает протокол и стенограмму по окончании заседания Совета.

#### *Статья 46.*

На заседании Совета в первую очередь принимается за основу повестка дня, подготовленная с учетом поступивших в Совет материалов.

1. Повестка дня заседания Совета состоит из основных вопросов и «разного». В раздел «разное» включаются вопросы, носящие организационный, порученческий характер или характер информационных сообщений.

2. Первоочередному рассмотрению на заседании Совета (включению в повестку дня заседания Совета первыми) подлежат:

- проекты решений, внесенные главой города для рассмотрения в первоочередном порядке;
- проекты решений о городском бюджете на очередной финансовый год, отчеты об исполнении бюджета, решения о внесении изменений и дополнений в бюджет;
- проекты решения об установлении тарифов о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты;
- решения, возвращенные главой города без подписания;
- протесты и представления прокурора города;

3. Иные проекты решений и вопросы могут рассматриваться в первоочередном порядке по решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

4. Для рассмотрения каждого вопроса повестки отводится определенное время. Время обсуждения одного вопроса не может быть более одного часа, если Советом не принято иного решения.

#### *Статья 47.*

1. В ходе обсуждения принятой за основу повестки депутаты вправе вносить мотивированные предложения об исключении из нее отдельных вопросов или включении дополнительных, об изменении очередности рассмотрения вопросов и времени их обсуждения. При этом вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению, не могут быть исключены из повестки, если они были внесены на рассмотрение Совета с соблюдением процедуры, установленной Регламентом.

2. Дополнительный вопрос может быть включен в повестку только при условии предоставления председательствующему на заседании материалов в соответствии с требованиями ст. 40 настоящего Регламента. Указанные материалы подготавливаются и выдаются присутствующим на заседании депутатам и приглашенным лицам инициатором внесения вопроса.

3. По каждому предложению об изменении, принятой за основу повестки в порядке их поступления, проводится голосование. Предложение считается принятым, если за него проголосовано более половины присутствующих на заседании депутатов.

#### *Статья 48.*

1. Совет определяет перечень вопросов повестки дня, очередность их рассмотрения и утверждает ее в целом большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

2. Открытость и гласность в работе Совета обеспечивается путем ее освещения средствами массовой информации, а так же официальном опубликовании принятых нормативных актов в газете «Доверие» и на официальном сайте сети Интернет.

3. В ходе заседания очередность рассмотрения и время обсуждения вопросов повестки дня могут быть изменены решением Совета, принимаемым большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.

#### *Статья 49.*

1. Заседания Совета проводятся гласно и носят открытый характер. Открытость и гласность в работе Совета обеспечивается путем ее освещения средствами массовой информации, официальном опубликовании принятых нормативных актов в газете «Доверие» и на официальном сайте сети Интернет, а также в иных формах обеспечения доступа к информации о деятельности Совета, установленных федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, областными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом

2. Лица, не являющиеся депутатами Совета, не имеют права вмешиваться в его работу, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании. Нарушившие указанные правила могут быть удалены из зала заседаний по требованию председательствующего на заседании.

#### *Статья 50.*

1. Совет при обсуждении вопросов, связанных с охраной государственной или иной охраняемой законом тайны, вправе по решению Совета объявить заседание или часть заседания закрытым. Решение о проведении закрытого заседания Совета принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании. Предложение об объявлении заседаний или его части закрытым может быть внесено председателем Совета, лицом его замещающим, главой города, его представителем или инициативной

группой депутатов в количестве одной трети от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета.

2. Сведения о содержании закрытых заседаний (части заседания) Совета не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только в их деятельности в Совете.

3. Запрещается использовать в ходе закрытого заседания (части заседания) фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

4. На закрытом заседании, (части заседания) Совета имеют право присутствовать глава города и его представители, прокурор, депутаты Законодательного Собрания области. Другие лица могут присутствовать на закрытом заседании только по решению Совета, принятому большинством от присутствующих на заседании депутатов.

5. Председательствующий на закрытом заседании (части заседания) предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

6. Протокол закрытого заседания (части заседания) Совета хранится в установленном порядке и может быть предоставлен для ознакомления лицам, имеющим право присутствовать на закрытых заседаниях. Другим лицам протокол закрытого заседания предоставляется для ознакомления по распоряжению председателя Совета.

7. Порядок организационно-технического обеспечения закрытого заседания устанавливается распоряжением председателя Совета.

#### *Статья 51.*

1. О работе Совета и принимаемых на его заседаниях решениях население информируется через средства массовой информации в порядке определенном Уставом города и статьей 76 настоящего Регламента.

2. После каждого заседания Совета народных депутатов консультант-юрист направляет решения, подлежащие опубликованию в районную газету «Доверие» или «Голос Собинки», а также готовит информационное сообщение о планируемом заседании Совета на следующий месяц.

3. Лицо, подготовившее сообщение несет ответственность за достоверность информирования населения о заседании Совета в соответствии с действующим законодательством.

#### *Статья 52.*

Процедура принятия решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета, предусматривает:

1. Доклад по проекту решений, который делает автор или представитель автора, депутат, председатель комиссии, глава города или его заместитель.

2. Содоклад (право на содоклад имеет председатель Совета, его заместитель, председатели комиссий, депутаты, глава города и его заместители).

3. Ответы докладчика на вопросы.
4. Прения по докладам.
5. Голосование по представленному проекту решения "за основу" (докладчик имеет право по согласованию с другими авторами проекта решения внести в него изменения перед голосованием).
6. Голосование по каждой поправке к проекту решения (автор поправки может снять ее с голосования, редакционные поправки могут приниматься без голосования).
7. Голосование по проекту решения "в целом" со всеми внесенными в проект решения поправками.

#### *Статья 53.*

При наличии альтернативных проектов по вопросам, включенным в повестку дня заседания, и при условии, что каждый из них подготовлен в установленном Регламентом порядке, Совет заслушивает доклады по каждому из этих проектов.

После прений по докладам Совет путем открытого голосования определяет, какой из проектов принимается за основной. В случае необходимости проводится справочное голосование (ведется подсчет только голосов, поданных "за").

#### *Статья 54.*

1. Выступающим на заседании Совета предоставляется слово :
  - для докладов - до 20 минут;
  - для содокладов - до 10 минут;
  - для выступлений в прениях, для оглашения обращений граждан, для информационных сообщений - до 5 минут;
  - для повторных выступлений, а также при постатейном обсуждении решений Совета - до 3 минут;
  - для сообщений справок, вопросов» выдвижения кандидатур, выступлений по мотивам голосования, внесения предложений, запросов - до 3 минут. Докладчикам и содокладчикам по мотивам голосования слово не предоставляется;
  - по порядку ведения заседания, для ответа на вопросы и дачи разъяснений – в пределах 2 минут может быть предоставлено председательствующим внеочереди.

2. Большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, может быть установлена иная продолжительность выступлений.

#### *Статья 55.*

1. Депутат Совета выступает на заседании Совета только после предоставления ему слова председательствующим. Председательствующий на заседании предоставляет слово в порядке поступления заявлений к секретарю за исключение случаев, указанных в настоящем Регламенте. При отсутствии записавшихся, слово для выступления может быть предоставлено по устному заявлению депутата.

2. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило, лишается слова до конца обсуждения вопроса без предупреждения.

#### *Статья 56.*

Передача права на выступление в пользу другого депутата не допускается. Вопросы докладчикам или кандидатам на должности подаются в письменной форме секретарю заседания или задаются устно.

#### *Статья 57.*

Депутат может выступить по обсуждаемому вопросу не более двух раз. Право повторного выступления предоставляется также докладчику и содокладчику. При обсуждении поправок выступают только автор поправки проекта решения, перед голосованием проекта решения "за основу" или "в целом" депутатам предоставляется возможность выступить по мотивам голосования только один раз.

#### *Статья 58.*

Председатель Совета, его заместитель, глава администрации города, председатель комиссии по вопросам, находящимся в их ведении, а также депутат, который внес запрос, вправе взять слово для выступления вне очереди один раз в пределах времени, определенного Регламентом.

#### *Статья 59.*

Выступающий на заседании Совета не должен нарушать правила этики, использовать грубые или некорректные выражения, призывать к насильственным или незаконным действиям, а также превышать отведенное для выступления время. Председательствующий имеет право в этом случае сделать предупреждение, при повторении подобных действий - лишить слова, а при необходимости - объявить перерыв в заседании.

#### *Статья 60.*

Прения прекращаются по решению Совета, если за это проголосовало более половины депутатов, присутствующих на заседании Совета. В случае принятия решения о прекращении прений, председательствующий обязан предоставить 1 минуту каждому предварительно записавшемуся депутату, настаивающему на выступлении.

#### *Статья 61.*

В случае, когда вопросы повестки дня заседания Совета полностью не рассмотрены, принимается решение о *дне* продолжения заседания Совета.

#### *Статья 62.*

Если проект решения не принят за основу, то он отправляется авторам на доработку или для этого решением Совета создается специальная редакционно-согласительная комиссия. Если проект решения принят за основу, а число

поступивших поправок достаточно велико, то рассмотрение проекта решения откладывается до следующего заседания для анализа и систематизации авторами проекта поступивших поправок. Если проект решения принят за основу, проведено голосование по всем поправкам, но проект решения не принят «в целом», то решением Совета создается согласительная комиссия для подготовки к следующему заседанию Совета предложений по дальнейшему рассмотрению проекта решения.

#### *Статья 63.*

Если к одному пункту решения имеется несколько взаимоисключающих поправок, то после обсуждения каждой из них проводится открытое справочное голосование, после чего поправка, набравшая наибольшее число голосов "за", ставится на голосование для принятия решения.

#### *Статья 64.*

По вопросам, выносимым на заседание и включенным в повестку дня, Совет народных депутатов принимает решения:

1. Решение о принятии Устава муниципального образования город Собинка, а также решение об утверждении муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав решения об удалении главы муниципального образования в отставку решения об изменении структуры органов местного самоуправления муниципального образования принимается, если за них проголосовало не менее  $2/3$  от установленного числа депутатов.

2. Решение Совета, носящие нормативный характер и устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а так же решение по организации деятельности Совета народных депутатов, принимаются большинством голосов от установленной численности Совета народных депутатов, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Иные решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины депутатов, присутствующих на заседании Совета, кроме случаев специально оговоренных настоящим Регламентом.

3. Решение о включении вопросов в повестку дня заседания считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Совета народных депутатов, а по информационным сообщениям –  $1/3$  от присутствующих депутатов.

4. У решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Совета депутатов, если иной порядок не предусмотрен Регламентом. При этом подсчет голосов может не проводиться – решение определяется по явному большинству, если ни один из депутатов не потребует подсчета голосов. К процедурным относятся вопросы:

- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления или ответов на вопросы по существу проекта правового акта;
- о предоставлении слова приглашенным на заседание;

- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о проведении закрытого заседания о голосовании без обсуждения;
- об изменении очередности выступлений и рассмотрения вопросов в повестке;
- о проведении дополнительной регистрации;
- о пересмотре результатов голосования;
- другие вопросы, не отраженные в Регламенте, могут быть отнесены к процедурным по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.»

#### *Статья 65.*

1. Решения Совета принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным, если за него проголосовало не менее одной трети от числа депутатов Совета.

2. Поименное голосование проводится путем опроса председательствующим каждого депутата и оформления опросного листа поименного голосования, в котором указаны фамилия, имя, отчество и округ депутата, вопрос, поставленный на поименное голосование, а также позиция каждого депутата "за", "против" или "воздержался".

3. Председательствующий оглашает результат поименного голосования.

4. Результаты поименного голосования могут быть опубликованы в средствах массовой информации по решению Совета, принимаемому большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.

#### *Статья 66.*

При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании по поручению председательствующего осуществляется работником аппарата Совета.

#### *Статья 67.*

1. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает (по просьбе депутатов), каким количеством голосов может быть принято решение.

2. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается при голосовании.

3. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование.

4. Депутат не вправе подать свой голос раньше, чем объявлено начало голосования и позже объявления результатов голосования, за исключением случая, указанного в ст. 38 Регламента.

#### *Статья 68.*

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

#### *Статья 69.*

После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет количество голосов, поданных "за" и "против" предложения, количество депутатов воздержавшихся при голосовании, а также результаты голосования: принято предложение или отклонено.

#### *Статья 70.*

Если при определении результатов голосования выявятся технические или процедурные ошибки при голосовании, то по решению Совета, принимаемому большинством голосов, присутствующих на заседании депутатов, должно быть проведено повторное голосование по данному вопросу.

#### *Статья 71.*

1. Решение о проведении тайного голосования, в случаях, не предусмотренных действующим законодательством или настоящим Регламентом, принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию.

3. В состав счетной комиссии не могут входить депутаты, чьи кандидатуры внесены в бюллетень для тайного голосования.

4. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии, оформляет об этом протокол № 1 счетной комиссии, который принимается к сведению без голосования.

5. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

#### *Статья 72.*

1. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются работниками аппарата Совета под контролем счетной комиссии по установленной ею форме в количестве 16 экземпляров.

2. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию:

- а) текст голосуемых предложений;
- б) фамилию, имя, отчество кандидатов, а для депутатов также и номер округа, который они представляют.

3. Бюллетени должны быть заверены председателем и секретарем счетной комиссии, скреплены печатью Совета.

4. В бюллетени для тайного голосования включаются все кандидатуры, содержащиеся в списках кандидатов в состав того или иного органа Совета или избрания на ту или иную должность. Фамилии кандидатов указываются в бюллетенях в алфавитном порядке.

#### *Статья 73.*

1. Время, место тайного голосования и порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основании Регламента и объявляются председателем счетной комиссии.

2. Каждому депутату членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов выдается один бюллетень для тайного голосования.

3. Тайное голосование проводится в кабине или специально отведенном помещении, обеспечивающим тайну волеизъявления депутата. В помещении устанавливается урна для тайного голосования, опечатанная печатью Совета.

4. Голосование производится путем вычеркивания в бюллетене для тайного голосования фамилий кандидатов или предложений, против которых голосует депутат.

5. Недействительными считаются бюллетени не установленного образца, а также те, в которых оставлено более одного поставленного на голосование предложений или более одной кандидатуры на одну должность.

6. Фамилии и предложения, дописанные в бюллетене, при подсчете голосов не учитываются.

#### *Статья 74.*

1. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Председатель счетной комиссии оглашает результаты тайного голосования, которые оформляются без дополнительного голосования.

2. Члены счетной комиссии, не согласные с решением счетной комиссии, имеют право изложить особое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу. Особое мнение члена (членов) счетной комиссии доводится до сведения депутатов после оглашения протокола счетной комиссии.

3. При выявлении нарушений в порядке и технике тайного голосования, а также при подсчете голосов любой депутат вправе сделать письменное заявление, которое наравне с особым мнением члена счетной комиссии в обязательном порядке рассматривается Советом, которое большинством голосов от установленного числа депутатов может принять решение о проведении повторного тайного голосования, в противном случае результаты тайного голосования остаются в силе.

4. Заявления депутатов, поступившие после оглашения на заседании доклада счетной комиссии, не влияют на вступление в силу результатов тайного голосования и Советом не рассматриваются.

### **ГЛАВА IX. Порядок оформления заседаний и вступление в силу решений городского Совета**

#### *Статья 75.*

1. Протоколы и стенограммы заседания Совета оформляются в десятидневный срок после окончания заседания. Подлинные экземпляры протоколов заседаний и решений Совета в течение срока полномочий Совета хранятся в секторе делопроизводства, а затем сдаются на постоянное хранение. Стенограммы, протоколы заседаний и решения Совета могут

представлять для ознакомления любому заинтересованному лицу в пределах, определенных действующим законодательством.

2. Принятые на заседании Совета народных депутатов решения подписывается председателем Совета народных депутатов и в течение 5 дней со дня принятия направляются :

- главе города для подписания и официального опубликования (обнародования);

После подписания решений главой города :

- прокурору города для ознакомления и правового контроля;

- исполнителям согласно плану рассылки.

### *Статья 76.*

1. Глава города имеет право отклонить решение, принятое Советом. В этом случае решение в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

2. Если глава города отклонил решение, принятое Советом, оно вновь рассматривается на очередном заседании. Если при повторном рассмотрении решение, будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, оно подлежит подписанию главой муниципального образования в течение семи дней и официальному опубликованию (обнародованию).

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Иные нормативные акты вступают в силу со дня принятия, если иное не указано в самом нормативном акте.

3.1 Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном уставом муниципального образования, за исключением нормативных правовых актов Совета народных депутатов города Собинки о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.2 Постановления и распоряжения председателя Совета народных депутатов вступают в силу со дня принятия, если иное не указано в самих постановлениях и распоряжениях.

3.3 Правовые акты, принятые на местном референдуме, вступают в силу со дня признания референдума состоявшимся.

4. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в районной газете «Доверие» или «Голос Собинки».

5. Обнародование решений Совета осуществляется путем вывешивания их заверенных копий на специальных стендах, досках (уголках) объявлений, установленных в помещениях городской администрации, муниципальных учреждений, организаций, почтовых отделениях, сберегательных кассах,

магазинах, кассах по сбору коммунальных платежей и иных местах массового пребывания граждан, а также направление проектов решений в центр правовой информации и библиотечную систему города.

Решения Совета народных депутатов, носящие нормативно-правовой характер, размещаются на официальном сайте в сети Интернет.

#### *Статья 77.*

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение Совета, имеющее общественное значение и входящее в компетенцию Совета обращение к главе города, руководителям предприятий и организаций, расположенных на территории города Собинка, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Такое обращение вносится в письменной форме и включаться в повестку дня очередного заседания Совета в соответствии с требованиями ст. 40 настоящего Регламента.

#### *Статья 78.*

Депутатское обращение признается депутатским запросом решением Совета, принятому большинством голосов от избранного количества депутатов Совета.

#### *Статья 79.*

Ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на очередном заседании Совета. Инициатор запроса вправе дать на заседании Совета оценку ответа на свой запрос и внести проект решения Совета по рассматриваемому депутатскому запросу.

Решение по депутатскому запросу принимается в порядке определенном настоящим Регламентом.

#### *Статья 80.*

Депутатский запрос, ответ на него, а также решение Совета по результатам рассмотрения депутатского запроса, могут быть распространены через средства массовой информации.

### **ГЛАВА XI. Удаление главы города в отставку.**

#### *Статья 81.*

1. Совет в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Уставом города вправе удалить главу города в отставку.

2. Удаление главы города в отставку может быть инициировано только по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 74<sup>1</sup> Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

3. Инициировать удаление главы города в отставку могут:

- инициативная группа депутатов Совета в количестве не менее, чем одной трети от установленной численности депутатов Совета;
- Губернатор Владимирской области.

### *Статья 82.*

1. Обращение инициативной группы депутатов Совета или обращение Губернатора области об удалении главы города в отставку направляется вместе с проектом решения по данному вопросу, подготовленном в соответствии с требованием настоящего Регламента, в организационный отдел Совета.

2. В обращении должны быть указаны основания, по которым глава города подлежит удалению в отставку.

3. О выдвигании данной инициативы, не позднее дня, следующим за днем внесения обращения в Совет, председатель Совета уведомляет главу города, а об инициативе депутатов Совета и Губернатора области.

### *Статья 83.*

1. Рассмотрение инициативы депутатов Совета или Губернатора области об удалении главы города в отставку осуществляется Советом не позднее 1 месяца со дня внесения соответствующего обращения в Совет.

2. Уведомление о дате и месте проведения заседания Совета направляется главе города заблаговременно, но не позднее 7 дней до начала заседания. К уведомлению прилагаются копии обращений депутатов Совета или Губернатора области, а также проектов решений об удалении главы города в отставку.

3. Рассмотрение инициативы депутатов Совета об удалении главы города в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора области.

4. При рассмотрении обращений и проектов решений об удалении главы города в отставку на заседании Совета главе города должна быть предоставлена возможность дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвинутых в качестве оснований для удаления его в отставку.

### *Статья 84.*

1. Решение Совета об удалении главы города в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов.

2. Решение об удалении главы города в отставку подписывается председателем Совета.

3. О принятом решении незамедлительно уведомляется глава города и Губернатор области.

### *Статья 85.*

В случае, если глава города не согласен с решением Совета об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение и направить его в Совет.

### *Статья 86.*

1. Решение Совета об удалении главы города в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем через 5 дней со дня его принятия.

2. Если глава города в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит официальному опубликованию (обнародованию) одновременно с решением Совета об удалении его в отставку.

#### *Статья 87.*

В случае, если инициатива депутатов Совета или Губернатора области об удалении главы города в отставку отклонена Советом, вопрос об удалении главы города в отставку может быть внесена на повторное рассмотрение Советом не ранее, чем через 2 месяца со дня заседания Совета, на котором рассматривался данный вопрос.

### **ГЛАВА XI. Депутатские группы.**

#### *Статья 88.*

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом, депутаты Совета могут образовывать депутатские группы, объединяющие депутатов по партийной принадлежности, территориальному, профессиональному и иному принципу.

2. Цель задача, а также деятельность депутатских групп не должна противоречить Конституции РФ, федеральным и областным законам, Уставу города, настоящему Регламенту.

#### *Статья 89.*

1. О своем создании депутатская группа письменно ставит в известность председателя Совета, который информирует об этом депутатов на очередном заседании городского Совета.

2. К письменному сообщению о создании депутатской группы прилагается протокол о создании депутатской группы, в котором указываются цели и задачи группы, ее численность, фамилия депутата координатора, уполномоченного представлять интересы группы.

К протоколу прилагается список депутатов, входящих в группу, с личной подписью каждого.

#### *Статья 90.*

В составе создаваемой депутатской группы должно быть не менее трех депутатов Совета.

#### *Статья 91.*

На основании представленных материалов о создании депутатской группы и наличия установленного числа членов, Совет своим решением регистрирует депутатскую группу в своем составе.

#### *Статья 92.*

Зарегистрированная депутатская группа самостоятельно определяет порядок своей работы, структуру и состав руководящих органов.

#### *Статья 93.*

Депутат может состоять только в одной депутатской группе.

## **ГЛАВА XII. Заключительные положения.**

### *Статья 94.*

Регламент Совета, изменения к нему принимаются большинством от избранного количества депутатов Совета и оформляются решением Совета.

### *Статья 95.*

Настоящий Регламент вступает в силу после официального опубликования (обнародования).