

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы муниципального

образования город Собинка

Собинского района Владимирской области

№ XY от «15» февраля 2015г.

Глава города Собинки


Е.Г. Карпова



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения города Собинки

«Благоустройство»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение города Собинки «Благоустройство» создано в соответствии с постановлением главы муниципального образования город Собинка Собинского района Владимирской области от 25.02 2015 года № 84 «О создании муниципального бюджетного учреждения города Собинки «Благоустройство».

Муниципальное бюджетное учреждение города Собинки «Благоустройство» является некоммерческой организацией в форме муниципального бюджетного учреждения.

1.2. Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение города Собинки «Благоустройство»

Сокращенное официальное наименование учреждения: МБУ «Благоустройство» (далее – Учреждение).

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Собинка Собинского района Владимирской области (далее – муниципальное образование).

1.4. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация города Собинка (далее по тексту – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества от имени Учредителя осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Собинки (далее по тексту – Комитет).

1.4. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 601204 Владимирская область г. Собинка, ул. Рабочий проспект д.9.

1.5. Место нахождения Учреждения: 601204 Владимирская область г. Собинка, ул. Рабочий проспект д.9.

1.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленном законодательством, имеет самостоятельный баланс и смету (план финансово-хозяйственной деятельности, муниципальное задание), лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Владимирской области, печать со своим наименованием, а также штампы, бланки и прочие реквизиты, вправе иметь фирменную символику.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Собинка, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение вправе в установленном законодательством порядке осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Доходы от разрешенной Уставом

деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе. В правовом положении они приравниваются к имуществу, закрепленному за учреждением на праве оперативного управления.

2. Основные цели деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является выполнение комплекса предусмотренных правилами благоустройства территории города Собинка мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории города Собинка в объемах, определяемых Учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- содержание, обслуживание и текущий ремонт улично-дорожной сети и инженерных сооружений;

- озеленение территории;

- содержание мест захоронения;

- содержание и техническое обслуживание объектов уличного освещения;

- содержание технических средств организации дорожного движения;

- организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых отходов и мусора;

- уборка территории, включающая в себя регулярную очистку тротуаров и иных территорий с твердым покрытием от грязи, мусора, снега и льда, газонов - от мусора, твердых бытовых отходов, снега;

- содержание парков, зон отдыха;

- осуществляет иную деятельность, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются услуги в сфере благоустройства территории.

2.3. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, заданиям собственника имущества и назначению имущества.

2.4. Учреждение вправе вести следующие виды предпринимательской деятельности:

- предоставление услуг по копированию документов, распечатка материалов, полученных по глобальной информационной сети;

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;

- оптовая и розничная торговля;

- сдача в аренду зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения;

- услуги по обеспечению питанием населения;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату инвентаря, аппаратуры, оборудования, изготовление инвентаря, аппаратуры, оборудования;
- изготовление и продажа железобетонных изделий;
- оказание услуг населению в благоустройстве и содержании дворовой и придворовой территории;
- оказание сантехнических работ;
- проведение сварочных работ и кузнечных работ;
- вспашка, кошение земельных участков;
- работа по металлу и металлоизделию;
- строительство и оказание услуг по строительству;
- сборка, прием, переработка, изготовление, реализация металла и изделий из металла;
- оказание транспортно-экспедиционных услуг по перевозке и хранению грузов;
- оказание услуг по ремонту техники и предоставлению техники для физических и юридических лиц.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами. С момента фактической передачи имущества Учреждению на праве оперативного управления к Учреждению переходят обязанности по сохранности имущества, закрепленного за ним.

3.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным имуществом в пределах установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

3.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Комитетом по управлению имуществом города Собинка, который вправе производить документальные и фактически проверки (ревизии, инвентаризации).

3.4. В случае установления фактов не использования, использования не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, либо не отражения имущества в балансе Учреждения, учредитель вправе произвести его изъятие в установленном законом порядке. Имуществом, изъятым у Учреждения, учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.5. Основными источниками формирования имущества Учреждения являются имущество, переданное Учредителем, денежные средства из бюджета

муниципального образования город Собинка и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение обязано представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности муниципального образования город Собинка в установленном порядке.

3.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно..

3.8. Списание имущества осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Собинка.

3.9. Источниками финансовых средств Учреждения являются:

- ассигнования Учредителя из местного бюджета на основании утвержденной сметы доходов и расходов, муниципального заказа;
- средства от предусмотренных Уставом платных форм деятельности;
- пожертвования, средства, полученные по завещаниям от юридических и физических лиц;
- средства от разрешенной Уставом предпринимательской деятельности;
- другие доходы и поступления, не запрещенные законодательством РФ.

3.10. Финансовое обеспечение за счет ассигнований Учредителя включает:

- оплату труда работников Учреждения, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами, законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;
- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- возмещение вреда, причиненного Учреждением при осуществлении его деятельности.

3.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.12. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства по Владимирской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ведение бухгалтерского учета осуществляется централизованной бухгалтерией при Администрации города Собинка на основании договора на бухгалтерское обслуживание.

4. Права и обязанности учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе организации, физические лица и заключать с ними договоры на предоставление работ и услуг в соответствии с целями деятельности учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет находящихся у него финансовых ресурсов и иных не противоречащих законодательству источников;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- осуществлять экономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития;
- вносить предложения по установлению формы и системы оплаты труда, структуры и штатного расписания в пределах бюджетной сметы, утверждаемой директором.

4.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного Учреждением имущества;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование закрепленного за ним имущества и денежных средств;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы и сметы доходов и расходов Учреждения с учетом расходов и доходов от деятельности, приносящей доход, и доходов от использования муниципального имущества;
- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме и по всем видам деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику травмой, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу в архивные фонды документов, в соответствии с утвержденным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в пределах предоставленных им действующим законодательством полномочий, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Владимирской области, муниципального образования город Собинка и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава учреждения, внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение срочного трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;
- закрепление имущества за учреждением на праве оперативного управления;
- принятие у ликвидационной комиссии имущества учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть использовано для удовлетворения требований кредиторов;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения учреждением крупных сделок;
- принятие решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачи его в аренду;

- согласование внесения учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование передачи учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения учреждением муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования город Собинка, контроля за деятельностью учреждения, в том числе за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения.

5.1. Руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения на принципах единоначалия.

5.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального образования город Собинка Собинского района Владимирской области и действует на основе заключенного с ним трудового договора.

5.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя. Директор подотчетен Учредителю.

5.4. Директор, в рамках предоставленных ему полномочий:

- организует работу учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

- определяет структуру учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, устанавливает объем прав и обязанностей, а также степень ответственности работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;

- вносит Учредителю предложения по совершенствованию структуры и штата Учреждения, системы оплаты труда работников Учреждения, по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, координирует и контролирует исполнение плана;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, действующим законодательством и настоящим Уставом, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, совершает иные юридические действия от имени учреждения;

- распоряжается финансами Учреждения в порядке и объемах, установленных действующим законодательством;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях, предприятиях независимо от форм собственности;

- выдает доверенности, открывает в банках счета, издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обеспечивает правовое регулирование финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- несет ответственность за сохранность и использование не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном действующим законодательством порядке;

- осуществляет иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.5. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей директор несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6. Филиалы и представительства

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения,

наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

7.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава, принятию Устава в новой редакции могут исходить от Учредителя или руководителя Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации и том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Устава.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают и силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

8. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть также ликвидировано по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, а также в других случаях, предусмотренных законом.

8.3. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, созданной в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивные учреждения по месту нахождения Учреждения, а при реорганизации – учреждению - правопреемнику.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя в установленном законом порядке.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью на *ИФНС* листах

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России
№12 по Владимирской области

М.В. Назаренко
М.В. Назаренко

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №12
ПО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Выдано свидетельство о государственной регистрации
"06" "03" "15"
от 115332700-1288

Начальник межрайонной ИФНС России №12 по Владимирской области

М.П. *ИФНС*

экземпляр документа хранится в регистрирующем органе